

GUIA TÉCNICO

EMBALAGENS RECOMENDADAS PELOS CORREIOS



APRESENTAÇÃO

A embalagem é um dos itens mais importantes na hora de enviar sua encomenda. A escolha de uma embalagem resistente, associada ao seu correto acondicionamento, proporciona segurança, proteção e integridade do conteúdo, desde o seu encaminhamento até a entrega.

Com o objetivo de proporcionar mais conveniência para aquisição de caixas e envelopes e contribuir para a integridade da sua encomenda, os Correios desenvolveram o padrão de embalagens recomendadas pelos Correios (RPC). Com isso, espera-se orientar o mercado quanto à produção de embalagens, de forma a viabilizar a comercialização de caixas e envelopes no padrão Correios pela indústria gráfica e por diversos estabelecimentos comerciais e redes varejistas do país.

Este **Guia Técnico** tem o objetivo de divulgar as especificações das embalagens RPC, além de fornecer recomendações e dicas sobre as melhores práticas de endereçamento e acondicionamento das suas encomendas.

SUMÁRIO

1. PADRÕES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS EMBALAGENS RPC

Entende-se por embalagem os materiais utilizados para envolver, conter, proteger, movimentar, entregar e apresentar mercadorias, desde o fabricante até o usuário final, assegurando a integridade e a qualidade do material nela contido.

A especificação técnica é o documento que define parâmetros para as embalagens, sendo eles atributos dimensionais, visuais, materiais e funcionais.

1.1 INFORMAÇÕES GERAIS

Para assegurar a agilidade no envio de suas encomendas, acesse o **Portal Correios** e verifique as proibições e restrições de conteúdo bem como os limites de dimensões e pesos.



1.1.1 Proibições e restrições de conteúdo

A aviação civil internacional e a legislação postal proíbem o transporte de certas substâncias. Acesse o endereço **www.correios.com.br/para-voce/correios-de-a-a-z/proibicoes-e-restricoes** e confira a lista de conteúdos proibidos ou restritos. Se, ao final da consulta, persistir alguma dúvida quanto à aceitabilidade ou não do seu objeto pelos Correios, não hesite em consultar-nos pelo **Fale com os Correios** ou solicitar informações em uma de nossas agências.



1.1.2 Limites de dimensões e peso

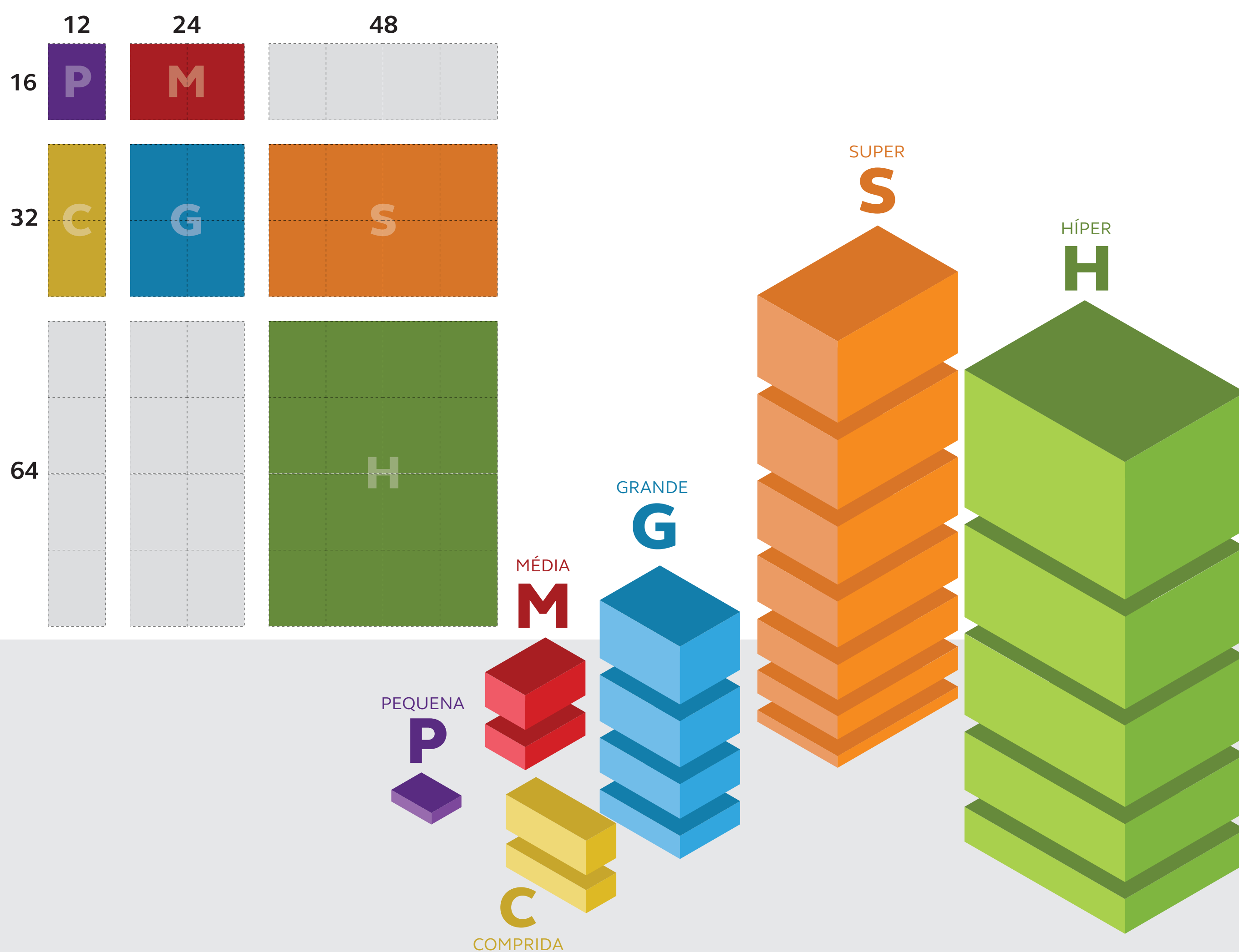
Confira ainda os limites de dimensões e peso de cada um dos serviços de encomendas ofertados pelos Correios no endereço **www.correios.com.br/para-voce/correios-de-a-a-z/limites-de-dimensoes-e-peso.**

1.2 PADRÕES DIMENSIONAIS

O padrão de embalagens recomendadas pelos Correios (RPC) é formado por **21 (vinte e um)** formatos de caixas, distribuídas em seis categorias (P - Pequena, C - Comprida, M - Média, G - Grande, S - Super e H - Hiper), e por **2 (dois)** formatos de envelopes. As dimensões das embalagens foram definidas com a aplicação do princípio da modularidade, com base no perfil das encomendas enviadas pelos Correios.

1.2.1 Categorias de embalagens

Com o objetivo de facilitar os processos de unitização e paletização, as dimensões das caixas RPC são formadas por combinações de módulos de 4 x 4 x 4 cm, sendo que as embalagens são múltiplas entre si, conforme ilustrado na figura abaixo.

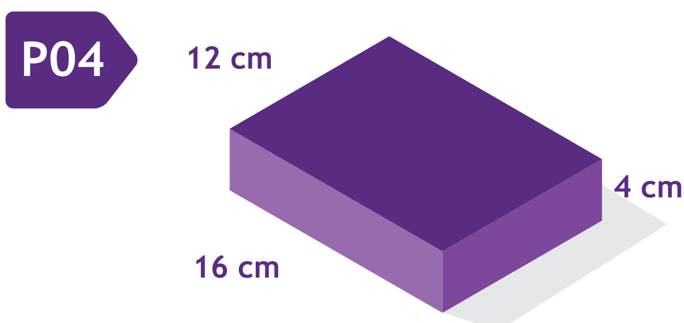


As demais embalagens compartilham as bases de cada categoria sendo diferenciadas pela altura, também modulares, conforme tabela abaixo. A denominação do modelo da embalagem é formada por três caracteres, sendo o primeiro o nome da categoria e os próximos dois, a altura em centímetros (Exemplo: P08 – embalagem da categoria P com 8 centímetros de altura).

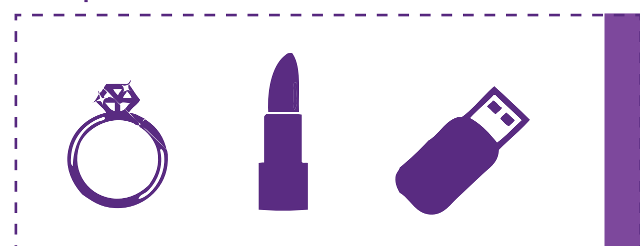
Categoria	Quantidade de embalagens	Altura(s)
P	1	4 cm
C	2	8 cm
		12 cm
M	2	8 cm
		12 cm
G	4	8 cm
		12 cm
		16 cm
		20 cm

Categoria	Quantidade de embalagens	Altura(s)
S	7	4 cm
		8 cm
		12 cm
		16 cm
		20 cm
		24 cm
		28 cm
H	5	12 cm
		20 cm
		28 cm
		32 cm
		48 cm

1.2.2 Caixa Pequena (P)

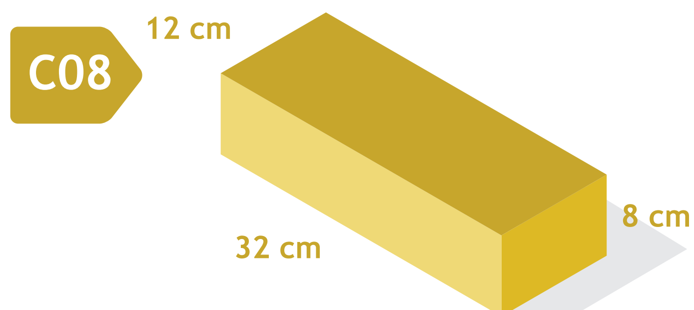


Ideal para:



1.2.3 Caixa Comprida (C)

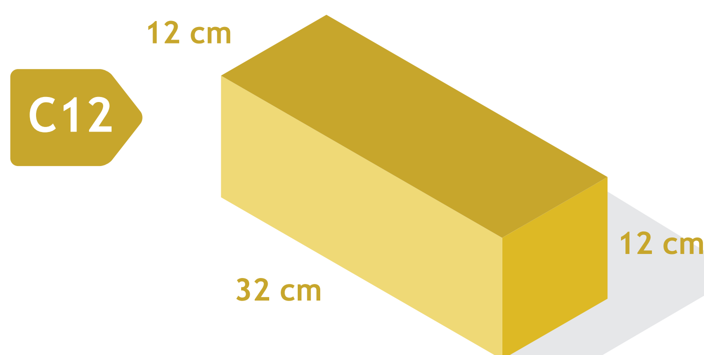
C08



Ideal para:



C12

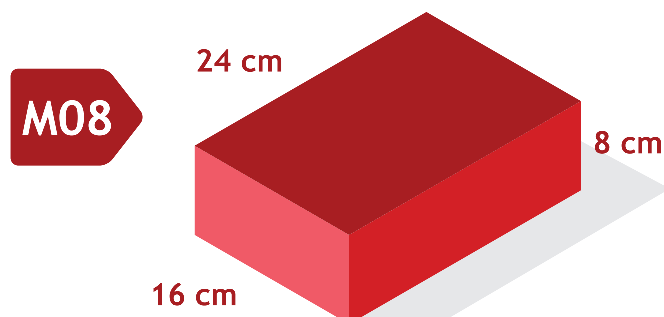


Ideal para:

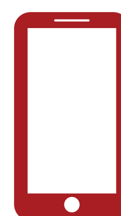


1.2.4 Caixas Médias (M)

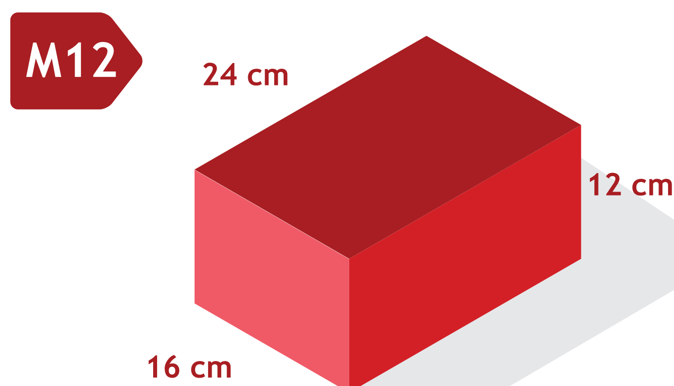
M08



Ideal para:



M12

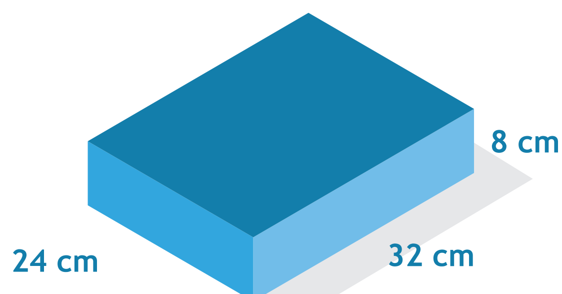


Ideal para:



1.2.5 Caixas Grandes (G)

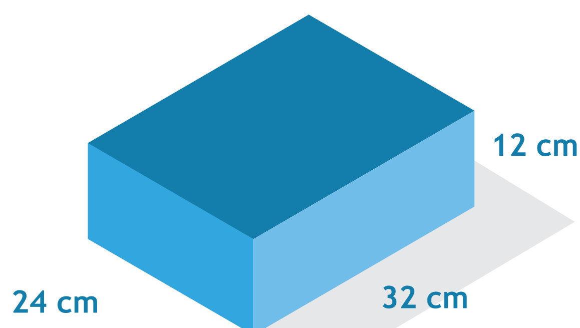
G08



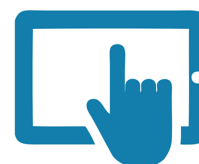
Ideal para:



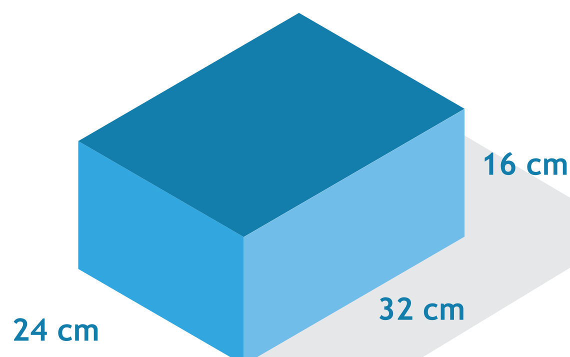
G12



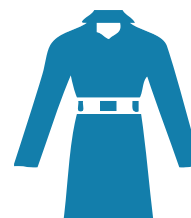
Ideal para:



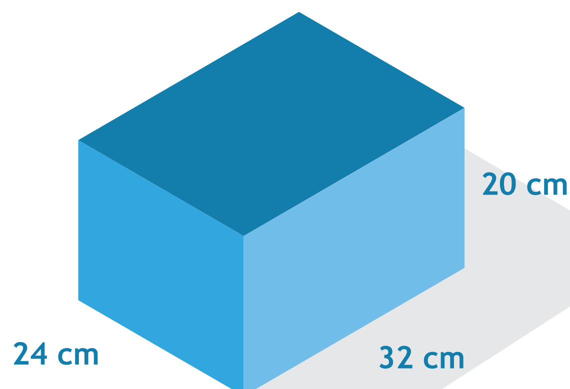
G16



Ideal para:



G20

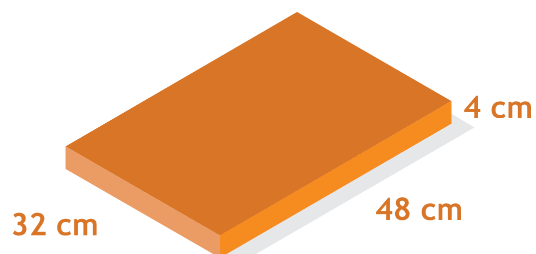


Ideal para:



1.2.6 Caixas Super (S)

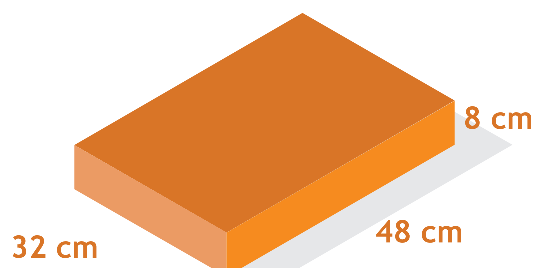
S04



Ideal para:



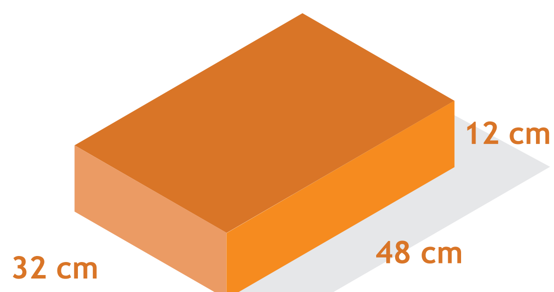
S08



Ideal para:



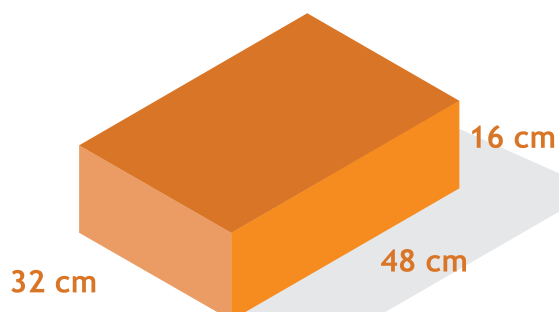
S12



Ideal para:



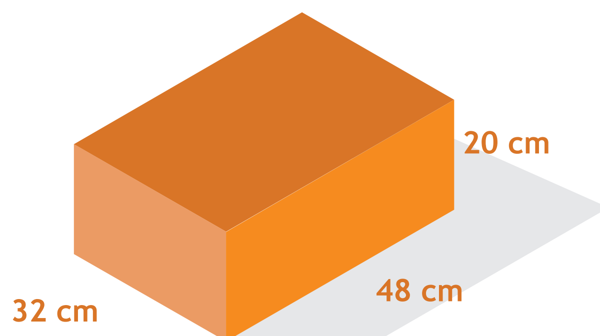
S16



Ideal para:



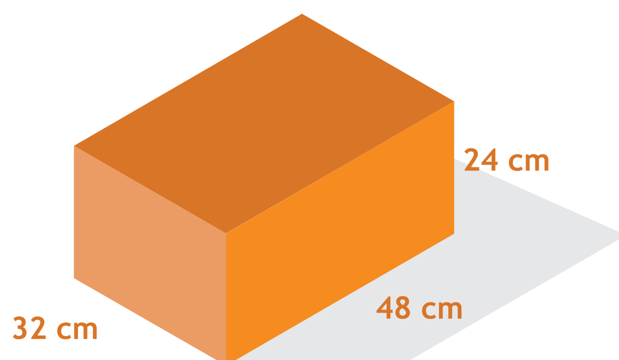
S20



Ideal para:



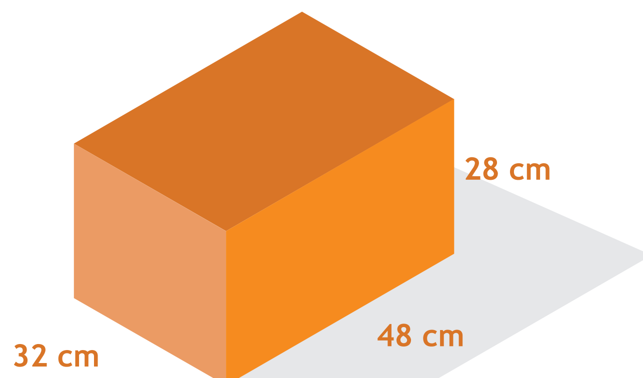
S24



Ideal para:



S28

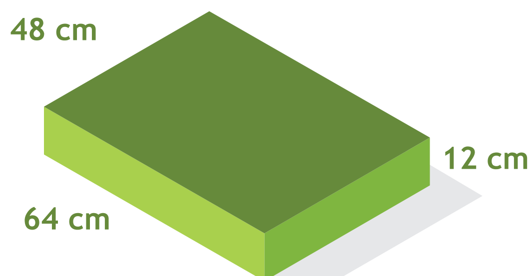


Ideal para:



1.2.7 Caixas Hiper (H)

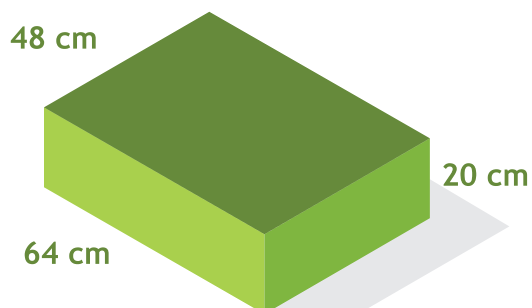
H12



Ideal para:



H20



Ideal para:



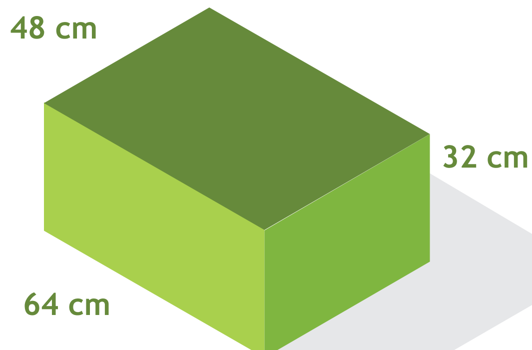
H28



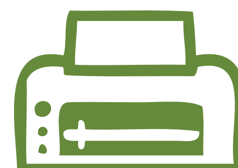
Ideal para:



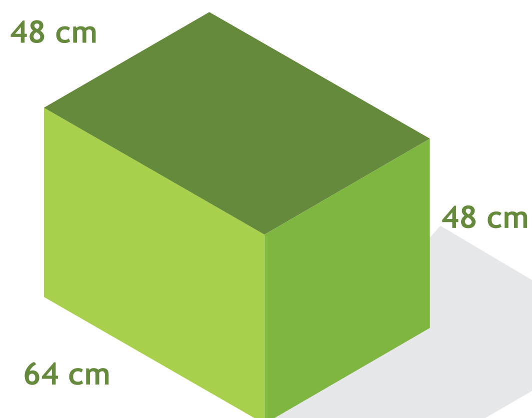
H32



Ideal para:



H48

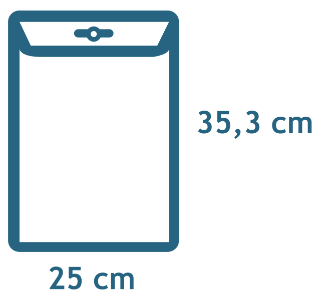


Ideal para:

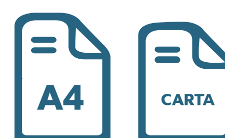


1.2.8 Envelope médio

EM

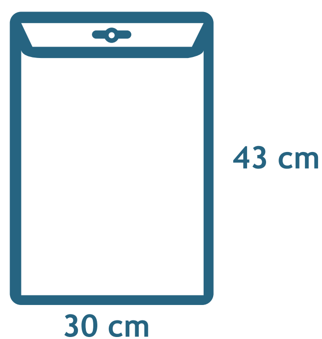


Ideal para:



1.2.9 Envelope grande

EG



Ideal para:



1.3 PADRÕES DE LAYOUT GRÁFICO

As embalagens RPC possuem elementos gráficos obrigatórios que viabilizam a automatização de processos e contribuem para a assertividade do tratamento e da entrega da sua encomenda.

Os Correios ainda recomendam a aplicação de componentes de uso opcional tais como áreas para endereçamento manuscrito e padrões de endereçamento automatizado.



1.3.1 Elementos obrigatórios – Selo RPC

A impressão do selo RPC contendo o código de barras, as dimensões e o modelo da embalagem é requisito de aceitação da caixa ou envelope como RPC. Cabe ressaltar que as dimensões devem ser respeitadas para garantir a leitura do código de barras e a legibilidade das informações.



FAÇA O DOWNLOAD DOS ARQUIVOS CONTENDO OS ELEMENTOS VISUAIS DO PADRÃO RPC NO ENDEREÇO:

CORREIOS.COM.BR/RPC



O selo RPC deverá ser preferencialmente aplicado no canto da maior face lateral da embalagem:



1.3.1.1 Código de barras



Um dos elementos obrigatórios das embalagens RPC consiste em um código de barras (modelo UCC-128) contendo o modelo da embalagem seguido das dimensões em centímetros, na seguinte ordem: comprimento (2 dígitos), largura (2 dígitos) e altura (2 dígitos).

1.3.1.2 Dimensões da caixa

24 x 16 x 12 cm

As dimensões da embalagem, também em centímetros, deverão ser apresentadas conforme ilustrado ao lado, em fonte Arial Itálico 7.

1.3.1.3 Modelo da caixa

CAIXA
M12

O modelo da embalagem deverá ser apresentado ao lado do código de barras, com as seguintes especificações:

- Arial 12 para o termo “CAIXA” (todas maiúsculas)
- Arial 8 para o termo “ENVELOPE” (todas maiúsculas)
- Arial Black 21 para o modelo da embalagem (todas maiúsculas)

1.3.2 Elementos opcionais

O correto endereçamento de uma encomenda tem impactos diretos na efetividade da sua entrega. Por esse motivo, é altamente recomendável a utilização de padrões de endereçamento e simbologia, conforme ilustrado nos itens a seguir.

1.3.2.1 Área para endereçamento manuscrito

Recomenda-se a impressão ou fornecimento de etiqueta autocolante contendo área de endereçamento manuscrito para as embalagens direcionadas a postagens de pessoas físicas. Esse padrão de etiqueta deve ser aplicado no tamanho 138,11 x 106,36 mm, dimensões compatíveis com todos os modelos de embalagens RPC. É importante enfatizar que o layout contém os elementos necessários para a correta identificação dos dados da encomenda, do destinatário e do remetente.



FAÇA O DOWNLOAD DA ETIQUETA DE ENDEREÇAMENTO MANUSCRITO NO ENDEREÇO:

CORREIOS.COM.BR/RPC

USO EXCLUSIVO DOS CORREIOS
Cole aqui a etiqueta com o código identificador da encomenda

Recebedor: ______________________

Assinatura: ______________ Documento: ______________

DESTINATÁRIO (Addressee)

ENDEREÇO (Address)

CIDADE (City) / UF (State) // TELEFONE (Phone Number)

CEP (Postal Code)

REMETENTE (Sender)

ENDEREÇO (Address)

CIDADE (City) / UF (State) // TELEFONE (Phone Number)

CEP (Postal Code)

O layout para endereçamento manuscrito deve ser aplicado nas embalagens na face de maior área da caixa, conforme ilustrado abaixo. As bordas das faces do objeto são os melhores locais para a colocação do layout, o meio do objeto deve ser evitado.



Cabe ressaltar que a área de “uso exclusivo dos Correios” deve ser preservada pois, no ato do atendimento, o funcionário dos Correios irá afixar a etiqueta com o código identificador da encomenda.



1.3.2.2 Padrões de endereçamento automatizado

Para os clientes que geram etiquetas de forma automatizada, os Correios recomendam a utilização de um dos padrões relacionados nos tópicos a seguir.



CONHEÇA A FORMATAÇÃO DO CÓDIGO 2D:

CORREIOS.COM.BR/RPC

1.3.2.3 4 rótulos por folha (138,11 x 106,36 mm)

A etiquetas com 138,11 x 106,36 mm são ideais para embalagens das categorias M, G, S e H. A opção também é indicada para os clientes que queiram inserir sua marca na etiqueta e tenham informações adicionais para inserir no campo observações. Essa alternativa é compatível com etiquetas padrão **Pimaco** (6088|6288), **Avery** (15188|25188) e **Colacril** (4083|4084).

Código Data Matrix
25 x 25 mm

Marca do cliente
25 x 25 mm

Símbolo de
encaminhamento
20 x 20 mm

NF:112233
Pedido: 0

Contrato: **1122334455**
SEDEX Hoje

Volume: 1/1
Peso (g): **1000**

5 mm
de distância
da margem

PD 325 270 157 BR

AR XX
MP XX
DD XX
VD XX

Identificação de até
8 serviços adicionais

Número da encomenda
Código de barras
18 x 80

Recebedor: ______________________

Assinatura: ______________ Documento: ______________

DESTINATÁRIO

Correios

Nome do destinatário
Rua João Negrão, 1251
Loja 3 Rebouças
80002-900 Curitiba/PR

Obs: Lorem ipsum dolor sit amet

46 mm

CEP destino em
Código de barras
18 x 40

Remetente: Nome do remetente
SBN Quadra 1 Bloco A, 14
14º andar - Ala Norte Asa Norte
70002-900 Brasília-DF

Fontes e tamanhos		
Remetente: Arial 10 Negrito	Destinatário: Arial 11 Negrito (negativo)	Nota Fiscal: Arial 9: 07 campos
Remetente: Arial 10: 50 campos	Destinatário: Arial 11: 50 campos	Pedido: Arial 9: 09 campos
Endereço: Arial 10: 50 campos	Endereço: Arial 11: 50 campos	Contrato: Arial 9 Negrito: 10 campos
Número: Arial 10: 06 campos	Número: Arial 11: 06 campos	Serviço: Arial 9 Negrito 40 campos
Complemento: Arial 10: 30 campos	Complemento: Arial 11: 30 campos	Volume: Arial 9: 07 campos
Bairro: Arial 10: 50 campos	Bairro: Arial 11: 50 campos	Peso: Arial 9: 06 campos
CEP: Arial 10 Negrito: 08 campos	CEP: Arial 11: 08 campos	Valor Peso (g) Arial 9 Negrito: 06 campos
Cidade: Arial 10: 50 campos	Cidade: Arial 11: 50 campos	Rastreamento: Arial 11 Negrito: 13 campos
UF: Arial 10: 02 campos	UF: Arial 11: 02 campos	Nome, Rubrica e Documento :Arial 9
	Cód. Barra CEP: 128C - 18 x 40 mm	Serviços Adic: Arial 11 Negrito: 08 campos
		Observação: Arial 10: 80 campos
		Cód. Barra Rastr: 128C - 18 x 80 mm



CONHEÇA A FORMATAÇÃO DO CÓDIGO 2D:

CORREIOS.COM.BR/RPC

1.3.2.4 6 rótulos por folha (84,7 x 101,6 mm)

A etiquetas com 84,7 x 101,6 mm são ideais para embalagens das categorias P e C. A opção ainda é indicada para os clientes que queiram otimizar o tamanho dos rótulos e, dessa forma, reduzir o consumo de etiquetas. Essa alternativa é compatível com etiquetas padrão **Pimaco** (6184), **Avery** (15664|18664) e **Colacril** (CC084|CC284).

Código Data Matrix 25 x 25 mm

Correios

NF:112233
Pedido: 0
Volume: 1/1
Peso (g): **1000**

Contrato: **1122334455**
SEDEX Hoje

Símbolo de encaminhamento 20 x 15 mm

PD 325 270 157 BR

5 mm de distância da margem

AR XX
MP XX
DD XX
VD XX

5 mm de distância da margem

Identificação de até 8 serviços adicionais

Número da encomenda Código de barras 18 x 80 mm

Recebedor: ____

Assinatura: ____ Documento: ____

DESTINATÁRIO
Nome do destinatário
Rua João Negrão, 1251
Loja 3 Rebouças
80002-900 Curitiba/PR

CEP destino em Código de barras 18 x 40 mm

20 mm

Remetente: Nome do remetente
SBN Quadra 1 Bloco A - 14º andar - Ala Norte Asa Norte
70002-900 Brasília-DF

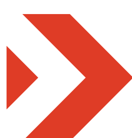
Fontes e tamanhos		
Remetente: Arial 8 Negrito	Destinatário: Arial 9 Negrito (negativo)	Nota Fiscal: Arial 9: 07 campos
Remetente: Arial 8: 50 campos	Destinatário: Arial 9: 50 campos	Pedido: Arial 9: 09 campos
Endereço: Arial 8: 50 campos	Endereço: Arial 9: 50 campos	Volume: Arial 9: 07 campos
Número: Arial 8: 06 campos	Número: Arial 9: 06 campos	Peso: Arial 9: 06 campos
Complemento: Arial 8: 30 campos	Complemento: Arial 9: 30 campos	Valor Peso (g) Arial 9 Negrito: 06 campos
Bairro: Arial 8: 50 campos	Bairro: Arial 9: 50 campos	Contrato: Arial 9 Negrito: 10 campos
CEP: Arial 8 Negrito: 08 campos	CEP: Arial 9: 08 campos	Serviço: Arial 9 Negrito 40 campos
Cidade: Arial 8: 50 campos	Cidade: Arial 9: 50 campos	Rastreamento: Arial 10 Negrito: 13 campos
UF: Arial 8: 02 campos	UF: Arial 9: 02 campos	Nome, Rubrica e Documento :Arial 8
	Cód. Barra CEP: 128C - 18 x 40 mm	Serviços Adic: Arial 9 Negrito: 08 campos
		Cód. Barra Rastr: 128C - 18 x 80 mm



FAÇA O DOWNLOAD DOS SÍMBOLOS:

CORREIOS.COM.BR/RPC

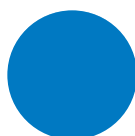
1.3.2.5 Símbolos de encaminhamento:



PREMIUM
- SEDEX Hoje
- SEDEX 10
- SEDEX 12



EXPRESSA
- SEDEX



STANDARD
- PAC

A etiqueta deve ser aplicada na face de maior área da caixa, de forma que o código de barras nunca fique dobrado ou amassado, conforme ilustrado abaixo. As bordas das faces do objeto são os melhores locais para a colocação da etiqueta, o meio do objeto deve ser evitado.





1.3.2.6 Área para informações sobre devolução

Nos casos em que se esgotarem as tentativas de entrega da sua encomenda, o funcionário dos Correios irá identificar o objeto como uma remessa em devolução. Para contribuir com a assertividade do processo, os Correios recomendam a aplicação de um formulário de devolução de objetos, conforme layout abaixo:

USO EXCLUSIVO DOS CORREIOS

DEVOLUÇÃO (Return) (CN15)

- ☐ Mudou-se (Moved)
- ☐ Recusado (Refused)
- ☐ Desconhecido (Unknown)
- ☐ Não procurado (Unclaimed)
- ☐ Endereço insuficiente (Insufficient Address)
- ☐ Não existe o número indicado (Non Existing Number)

TENTATIVAS DE ENTREGA

1ª tentativa: ___/___/___ às _____h.

2ª tentativa: ___/___/___ às _____h.

3ª tentativa: ___/___/___ às _____h.

Fonte: Arial 7

5 mm

7 mm

1.3.3 Legibilidade dos códigos de barras e 2D



Os rótulos impressos em baixa qualidade de impressão podem comprometer o prazo de entrega das encomendas, uma vez que seu tratamento será realizado de forma manual, um processo mais lento que o automatizado.

Por esse motivo, recomenda-se que as etiquetas sejam impressas em resolução mínima de 300 dpi, nas configurações “Melhor” ou “Normal”. Não utilizar a opção “Rascunho” ou modo de economia de toner.

Cabe ainda ressaltar que durante o processo de fixação do rótulo na embalagem, as fitas adesivas transparentes não devem ser dispostas sobre os códigos de barras e sobre o código 2D pois essas comprometem a leitura das informações pelas máquinas de tratamento automatizado das encomendas.

1.4 MATERIAIS E RESISTÊNCIA

O padrão RPC permite a produção de embalagens com diversos materiais, acabamentos e facas de corte. Contudo, deve-se atentar para o padrão de resistência das embalagens de forma a contribuir para a integridade das encomendas no fluxo postal.



OS ENVELOPES RPC DEVEM SER PRODUZIDOS COM MATERIAIS CARTONADOS

1.4.1 Requisitos de resistência média

Para orientar a escolha de materiais e mecanismos de sustentação das embalagens, os Correios estimaram as necessidades de resistência de cada modelo, com base na projeção de peso máximo. Tal cálculo foi realizado considerando a ocupação de 100% do volume da caixa com resmas de papel cuja densidade média é 0,9125 g/cm³, conforme tabela abaixo. Cabe ressaltar que devem ser observados os limites de peso para o serviço escolhido, que a escolha da embalagem é de responsabilidade do remetente e que esta deve estar alinhada ao peso e ao conteúdo de cada encomenda.

Modelo	Resistência (kg)
P04	1,5
M08	3
M12	4
C08	3
G08	6
G12	9
G16	11
G20	14
S04	6
S08	11

Modelo	Resistência (kg)
S12	17
S16	22
S20	28
S24	30
S28	
H12	
H20	
H28	
H32	
H48	

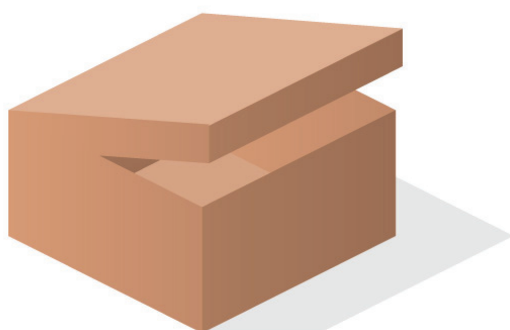
1.4.2 Recomendações

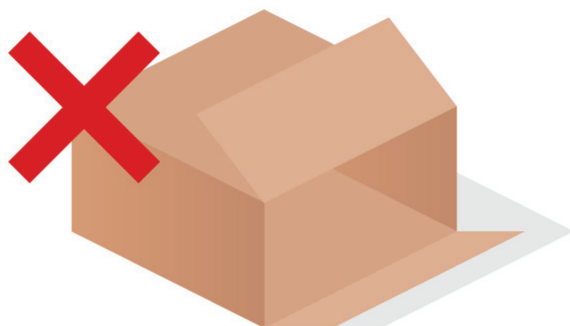
O projeto das caixas e envelopes deve estar alinhado ao perfil do conteúdo a ser embalado. Os Correios recomendam que alguns atributos funcionais sejam observados a depender do tamanho, da resistência e do conteúdo da encomenda. Também é importante que na escolha das matérias primas sejam considerados aspectos socioambientais com o objetivo de contribuir para a sustentabilidade da cadeia produtiva das embalagens RPC.

1.4.2.1 Atributos funcionais

Por meio de pesquisas e estudos técnicos, com base no *feedback* dos clientes que adquiriram caixas e envelopes nas agências dos Correios, alguns atributos funcionais se mostraram relevantes no momento de escolha da embalagem. Contudo, cabe ressaltar que tais características devem ser ponderadas a depender das necessidades dos clientes e da carga a ser transportada.

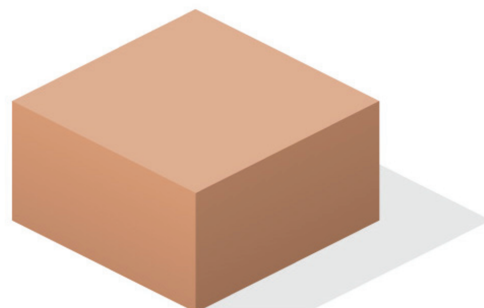
ABERTURA FRONTAL





Benefícios: Melhor visualização e acondicionamento do conteúdo.

FUNDO INTEIRIÇO

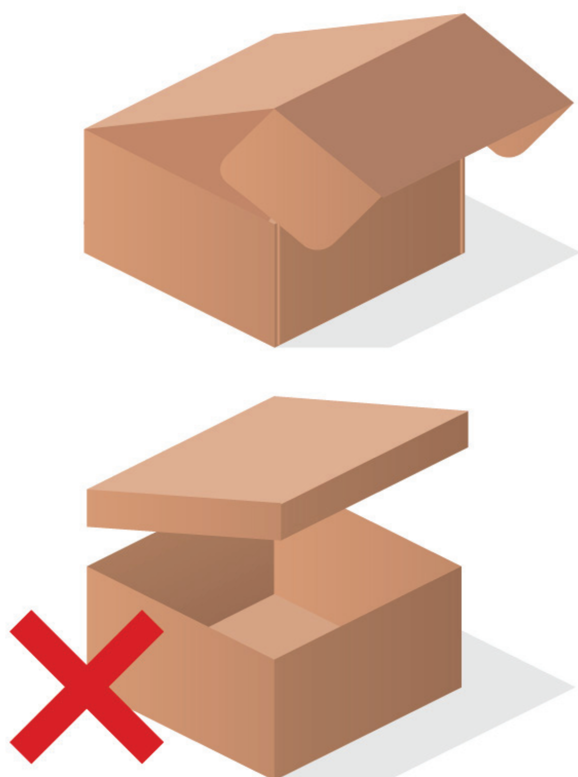


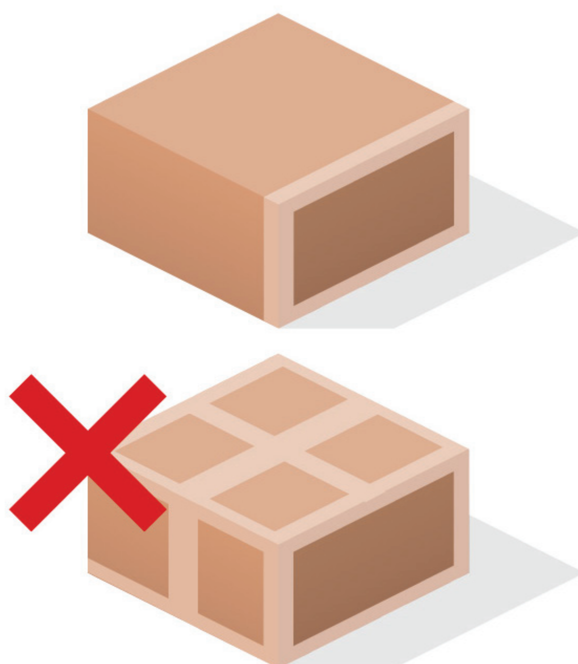


Benefícios: Segurança do conteúdo e integridade da embalagem.

TRAVAMENTO AUTOMÁTICO OU SEMIAUTOMÁTICO

USO MÍNIMO DE FITA





Benefícios: Segurança e facilidade no travamento da caixa

Benefícios: Facilidade de montagem e finalização da embalagem

1.4.2.2 Responsabilidade socioambiental

Recomenda-se que as embalagens sejam produzidas com materiais provenientes de madeiras controladas e de reflorestamentos certificados de acordo com critérios sociais, ambientais e econômicos em todas as etapas do seu ciclo de vida, da produção à revalorização (reciclagem) após o consumo.

2. ACONDICIONAMENTO

O correto acondicionamento dos objetos é essencial para assegurar que as remessas cheguem bem aos seus destinos. Recomenda-se que todo objeto seja acondicionado pelo remetente em embalagem que resista ao peso, à forma e à natureza do conteúdo, bem como às condições de transporte.

Lembramos que o correto acondicionamento das encomendas é de responsabilidade do remetente e que eventuais danos ao conteúdo não serão cobertos pelos Correios.

2.1 COMO ACONDICIONAR SUAS ENCOMENDAS

Os Correios recomendam algumas formas de acondicionamento por tipo de material a ser enviado, conforme ilustrado abaixo.

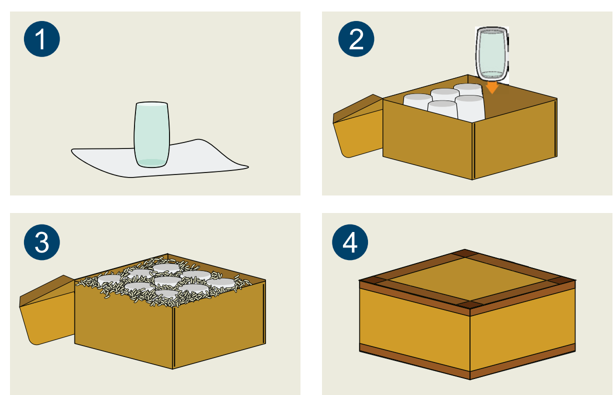
Nos casos de opção pelos serviços adicionais "Declaração de valor" e "Pagamento na entrega", a encomenda deve ser postada aberta.

2.1.1 Objetos de vidro e outros frágeis

1. Embrulhe cada item individualmente com uma folha de jornal, papelão corrugado ou plástico bolha disponível para venda no mercado.

2. Coloque os itens dentro de uma caixa de papelão ou outro material resistente a impactos.

3 e 4. Preencha os espaços vazios entre os itens e entre as paredes da caixa com papel, isopor ou outra substância protetora, para limitar o movimento dos objetos. Feche bem a caixa com fita adesiva.

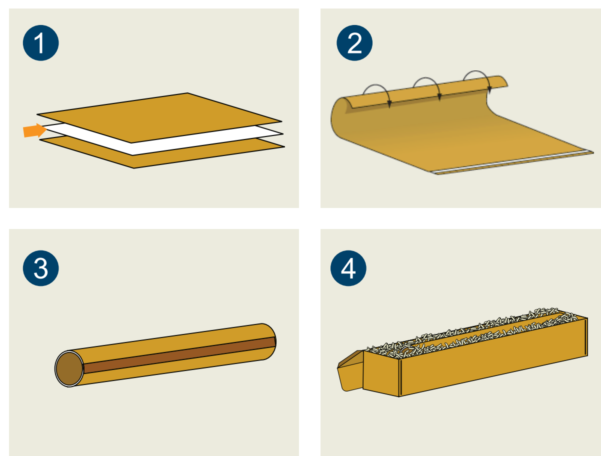


2.1.2 Objetos que não podem amassar

1 e 2. Enrole o item entre duas folhas de papel grosso (kraft ou cartão);

3. Prenda o conjunto com fita adesiva, com cuidado para não colar o item;

4. Coloque o conjunto dentro de uma caixa de papelão ou outro material resistente a impactos. Preencha os espaços vazios entre os itens e entre as paredes da caixa com papel, isopor ou outra substância protetora, para limitar o movimento dos objetos. Isto impede choques entre os objetos e a caixa durante o transporte.

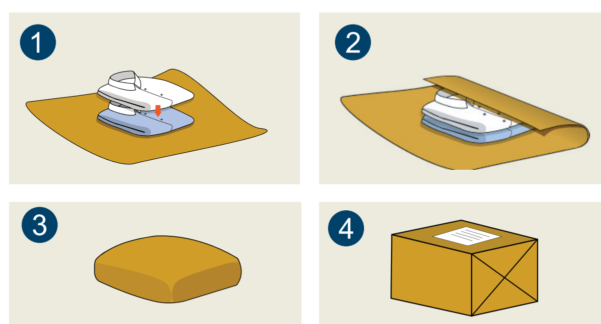


2.1.3 Objetos flexíveis que podem amassar

1. Empilhe todas as peças a serem embrulhadas;

2 e 3. Embrulhe as peças com papelão, papel pardo ou plástico resistente e feche bem com fita adesiva;

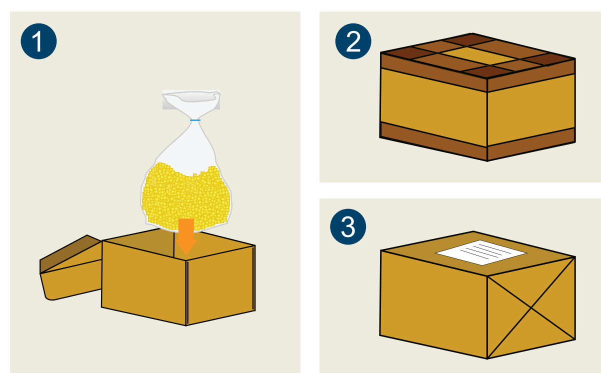
4. Coloque o embrulho em uma caixa e fixe a etiqueta com o seu endereço e o endereço do destinatário na maior face da embalagem.



2.1.4 Pós, pequenos grãos e substâncias gordurosas dificilmente liquidificáveis

1. A função da primeira embalagem é evitar a entrada ou perda de umidade. Pode ser um saco plástico, caixa de metal, madeira ou papelão com proteção impermeável;

2 e 3. A segunda embalagem tem a função de proteger o rompimento da primeira e a fuga do conteúdo. Pode ser uma caixa de papelão ou outro material resistente a impactos. Feche bem a caixa com fita adesiva.



2.1.5 Objetos pontiagudos ou cortantes

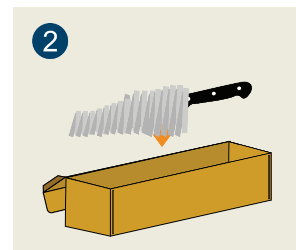
1. Embrulhe as pontas e os gumes com plástico-bolha, papel ou jornal. Reforce o embrulho com fita adesiva;

2. Coloque o item dentro de uma caixa de papelão ou outro material resistente a impactos;

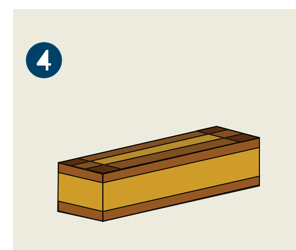
3. Preencha os espaços vazios entre os itens e entre as paredes da caixa com papel picado, bolas de jornal, serragem, isopor ou outra substância protetora, para limitar o movimento dos objetos. Isto impede choques entre os objetos e a caixa durante o transporte;

4. Feche bem a caixa com fita adesiva*. Caso esteja reutilizando caixa de outras mercadorias, embrulhe-a com papel liso e resistente. Fixe a etiqueta com o seu endereço e o endereço do destinatário na maior face da caixa.









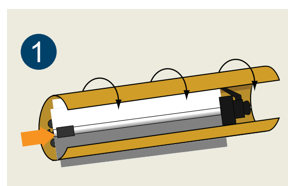
2.1.6 Objetos longos até 105 cm

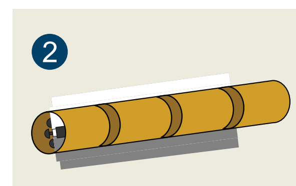
1 e 2. Envolva o objeto com papelão ou outro material resistente, prendendo-o com fita adesiva reforçada em várias tiras;

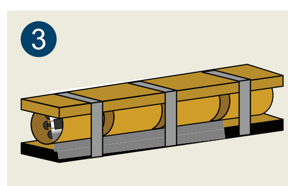
3. Coloque duas peças de madeira ou outro material rígido resistente a impactos e prenda o conjunto com fita adesiva reforçada. A madeira deve ser mais longa e mais larga que o objeto, mas não pode ultrapassar o limite de 105 cm;

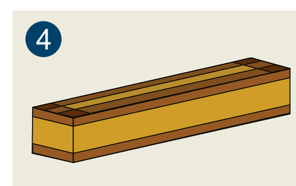
4. Envolva o conjunto com papelão ou outro material resistente;

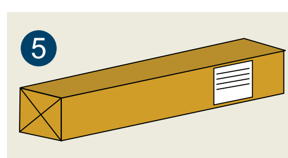
5. Embrulhe-o com papel liso e resistente e fixe a etiqueta com o seu endereço e o endereço do destinatário na maior face do pacote.









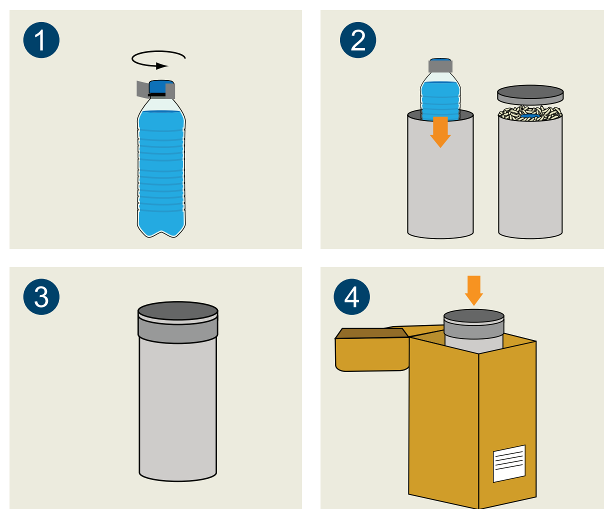


2.1.7 Líquidos e substâncias facilmente liquidificáveis

1. Coloque a substância em um recipiente hermeticamente fechado (garrafas, frascos, potes, caixas, etc.). Feche bem e sele a tampa com fita adesiva;

2. Coloque-a dentro de outro de recipiente impermeável e resistente a impactos (uma lata de metal, por exemplo) e preencha os espaços vazios com serragem, espuma, papel picado ou outro material absorvente em quantidade suficiente para absorver toda a substância em caso de rompimento ou vazamento;

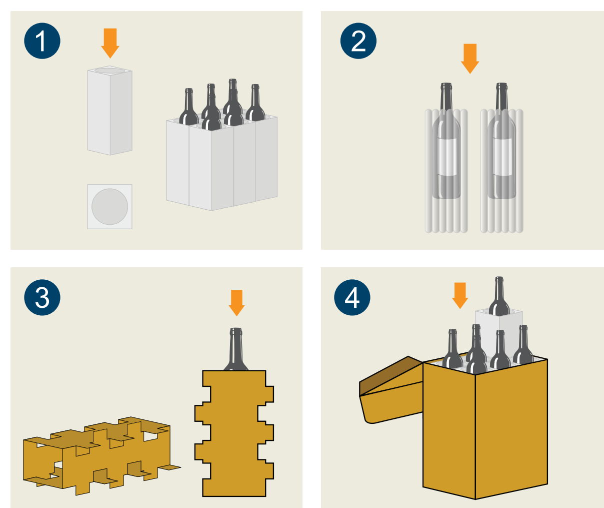
3 e 4. Feche o recipiente e vede-o com fita adesiva reforçada. Coloque-o em uma caixa de papelão ou embrulhe-o com papel liso e resistente.



2.1.8 Garrafas

1, 2 e 3. Acondicione a(s) garrafa(s) utilizando acessórios de proteção a impactos tais como peças de isopor (1), sacolas plásticas (bolha ou com preenchimento a ar - 2) ou materiais cartonados (3*).

4. Coloque a(s) garrafas(a) acondicionada(s) em uma caixa de papelão ou outro material resistente a impactos. Para envio de uma garrafa, recomenda-se a utilização da embalagem C12. Em caso de múltiplas garrafas, utilize a embalagem H32, que comporta até 12 garrafas. Feche bem a caixa com fita adesiva.



3. FERRAMENTAS DE PRÉ-POSTAGEM DOS CORREIOS

Os Correios oferecem ferramentas que facilitam o processo de envio de encomendas propiciando comodidade, otimização de recursos e controle dos seus objetos. Confira abaixo algumas dessas facilidades.

3.1.1 Correios Web Services – CWS



Os Correios Web Services (CWS) formam uma plataforma de serviços, baseados na tecnologia de Web Services, que disponibiliza diversas informações aos clientes do Comércio Eletrônico Brasileiro. Estes serviços permitem que as soluções customizadas de TI dos clientes sejam facilmente integradas aos recursos disponíveis pelos Correios com o intuito de agilizar operações e simplificar processos.



Rede de Atendimento



Rastreamento



Preços e Prazos



CEP

3.1.2 Gerenciador de Postagens dos Correios



O SIGEP WEB é um aplicativo que oferece a preparação e o gerenciamento de postagens.

Funcionalidades:

- Consulta on-line do CEP;
- Endereçamento padronizado;
- Possibilidade de importação de banco de destinatários;
- Trabalha em rede compartilhada para o banco de dados;
- Exportação de relatórios e informações.

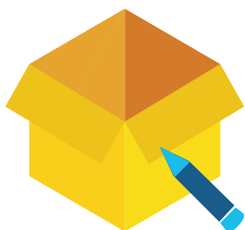
Saiba mais: www.correios.com.br/sigepweb

3.1.3 Busca CEP



Serviço para consultas individuais de CEP, destinadas a endereçamentos de objetos a serem postadas nos Correios.

3.1.4 Endereçador



Serviço que permite a geração e a impressão de rótulos para endereçamento de correspondências e encomendas a serem postadas nos Correios.

3.1.5 Diretório Nacional de Endereços - DNE



O DNE é um banco de dados que contém mais de 900 mil CEP de todo o Brasil, constituído de elementos de endereçamento (descrição de logradouros, bairros, municípios, vilas, povoados) e Códigos de Endereçamento Postal - CEP. É a base oficial e exclusiva dos Correios, sendo assim, a informação é confiável e atualizada.

3.1.6 Guia Postal Brasileiro Eletrônico - GBPe



É um aplicativo desenvolvido pelos Correios que permite a busca de Códigos de Endereçamento Postal - CEP, a partir de um computador.

www.correios.com.br

Fale com os Correios

3003 0100 (Capitais e Regiões Metropolitanas)

0800 725 7282 (Demais localidades)

0800 725 0100 (Sugestões ou reclamações)

Rede de atendimento

Consulte endereços e horários de atendimento das agências dos Correios